

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бариновская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 года

№ 175

О создании Штаба воспитательной
работы в 2023-2024 учебном году

В связи с наступлением нового 2023-2024 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить:
 - Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
 - Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3)
 - План работы штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение № 4)
- 4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.П.Хохлова



С приказом ознакомлены:

	Н. В. Гармышева
	О.А. Чемякина
	Н.А. Черепанова
	Е.И. Лукиных
	С.В. Кондрашова
	А.В. Юрченко
	М.Н. Предеина

**Состав штаба воспитательной работы
МКОУ «Бариновская СОШ»**

1. Хохлова Н.П. – директор (руководитель штаба воспитательной работы);
2. Гармышева Н.В.- заместитель директора по воспитательной работе (Заместитель руководителя Штаба);
3. Чемякина О.А.- советник директора по воспитанию (секретарь Штаба, координатор деятельности Штаба);
4. Черепанова Н.А. – руководитель ШМО классных руководителей
5. Лукиных Е.И. – педагог организатор (член ШВР);
6. Кондрашова С.В. – социальный педагог (член ШВР);
7. Юрченко А.В. – руководитель спортивного клуба (член ШВР);
8. Предеина М.Н.- представитель родительской общественности (член ШВР);



М.П. Гармышева
О.А. Чемякина
Н.А. Черепанова
Е.И. Лукиных
С.В. Кондрашова
А.В. Юрченко
М.Н. Предеина

Положение о штабе воспитательной работы МКОУ «Бариновская СОШ»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе МКОУ «Бариновская СОШ» (далее – Штаб).

Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Курганской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

В своей деятельности Штаб руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01.12.2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15.03.2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

планировать и организовывать воспитательную работу общеобразовательной организации;

способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного

III. Порядок формирования Штаба

Количественный состав Штаба определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- социальный педагог.

По согласованию с руководителем образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;
- руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы);
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

При наличии в общеобразовательной организации филиалов необходимо включить в Штаб его представителей.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы общеобразовательной организации.

Разработка, корректировка рабочей программы воспитания общеобразовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.

V. Основные полномочия членов Штаба

Руководитель общеобразовательной организации:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба; привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курганской области, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов,

ученых;

- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

Заместитель директора (по воспитательной/учебно-воспитательной работе):

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в общеобразовательной организации;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

– осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

– организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;

– оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;

– поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

– ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;

– организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;

– организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

– обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

– участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

– осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и

проведении воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений;

–проводит индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

–осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

Во взаимодействии с заместителем директора:

–участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в общеобразовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

–организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;

–применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;

–вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

–анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

–применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

–принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

Педагог-организатор

–осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

–вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

–осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;

–формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

–оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений;

–осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

–фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

–вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;

–осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Представители родительской общественности:

–участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;

–участвуют в проектировании воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;

–участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:

–участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;

–оказывает содействие в организации и проведении общешкольных,классных мероприятий;

–участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;

–участвует в разработке и реализации культурно-историческогокурского школьника в общеобразовательной организации.

Социальные партнеры:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута школьника;

–участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся;

–оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;

–участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

Руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, спортивный клуб), музей:

–Участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута школьника в общеобразовательной организации;

–вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;

–участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

–оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;

–взаимодействует с Советом учащихся общеобразовательной организации в рамках развития ученического самоуправления;

–оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;

–участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

VI. Организация деятельности Штаба

В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

-Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

-Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные

мероприятия, проводимые в классах.

- Знакомиться с необходимой для работы документацией.

- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

- Обращаться в случае необходимости через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МКОУ «Бариновская» СОШ
на 2023/2024 учебный год

№	Повестка заседания	Дата проведения
1.	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год.	13.09.2023
2.	1. Организация внеурочной занятости обучающихся школы и в системе дополнительного образования. 2. Планирование работы штаба на период осенних каникул. 3. Ученическое самоуправление в школе.	25.10.2023.
3.	1. Система профилактической работы в школе. 2. Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни 3. Мониторинг деятельности классных руководителей.	29.11.2023.
4.	1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О подготовке к Новогодним праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	27.12.2023.
5.	1. Составление и обсуждение плана мероприятий по реализации регионального проекта «Вдохновляй и окрыляй». 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимся, требующих повышенного педагогического внимания, за I полугодие 2023-2024 учебного года. 3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	18.01.2024.
6.	1. Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы. 2. Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений. 3. Организация работы детских общественных объединений.	27.02.2024.
7.	1. Отчёт о мероприятиях по реализации регионального проекта «Вдохновляй и окрыляй». 2. Обсуждение плана мероприятий по реализации треков регионального проекта «Вдохновляй и окрыляй» на март. 3. Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах.	04.03.2024.
8.	1. 2. Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период.	16.04.2024.
9.	1. Об итогах работы ШВР за II полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 3. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	29.05.2024.

Заместитель директора по ВР _____



Н.В. Гармышева

ПЛАН РАБОТЫ

Штаба воспитательной работы
МКОУ «Бариновская СОШ» в 2023-2024 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Советник директора по воспитанию	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	в течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	в течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	в течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал индивидуальной и групповой работы с обучающимися и родителями
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации.	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время

8.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный Педагог, кл.руководители	Занятость учащихся в дни каникул
9.	Участие в работе общешкольного родительского собрания.	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор, руководитель спортивного клуба	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток