

Положение о штате воспитательной работы МКОУ «Бариновская СОШ»

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе МКОУ «Бариновская СОШ» (далее – Штаб).

Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно- государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Курганской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

В своей деятельности Штаб руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520- р;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

Целью деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

планировать и организовывать воспитательную работу общеобразовательной организации;

способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного

развития учащихся;

-реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;

-развивать ученическое самоуправление;

-создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

-организовывать профориентационную работу с учащимися;

-организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

-развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей;

-организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;

-содействовать в организации участия учащихся в разработке культурно-исторического маршрута школьника в рамках реализации региональной программы «Я – Курянин»;

-формировать социальный паспорт общеобразовательной организации; создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей; содействовать открытию центров детских инициатив;

-организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;

-обеспечит участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

-изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;

-координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;

-обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

-реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Курганской области;

-формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);

-содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Курганской области;

-содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб осуществляет:

-организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

-выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении; вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

-развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;

-проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

-организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

-развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

III. Порядок формирования Штаба

Количественный состав Штаба определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- социальный педагог.

По согласованию с руководителем образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;
- руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы);
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

При наличии в общеобразовательной организации филиалов необходимо включить в Штаб его представителей.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы общеобразовательной организации.

Разработка, корректировка рабочей программы воспитания общеобразовательной организации и разработка календарного плана воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.

V. Основные полномочия членов Штаба

Руководитель общеобразовательной организации:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курганской области, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов,

ученых;

- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

Заместитель директора (по воспитательной/учебно-воспитательной работе):

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в общеобразовательной организации;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

– осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

– организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;

– оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;

– поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

– ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;

– организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;

– организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

– обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

– участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

– осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и

проведении воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений;

–проводит индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

–осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

Во взаимодействии с заместителем директора:

–участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в общеобразовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

–организует участие педагогов и родителей (законных представителей)и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;

–применяет педагогические методы работы с детским коллективом сцелью включения учащихся в создание программ воспитания;

–вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

–анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

–применяет технологии педагогического стимулирования учащихся ксамореализации и социально-педагогической поддержки;

–принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся вканикулярный период.

Педагог-организатор

–осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

–вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

–осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;

–формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

–оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений;

–осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программывоспитания общеобразовательной организации.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

–фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

–вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;

–осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Представители родительской общественности:

–участвуют в обсуждение стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;

–участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочейпрограммы воспитания;

–участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:

–участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;

–оказывает содействие в организации и проведении общешкольных,классных мероприятий;

–участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;

–участвует в разработке и реализации культурно-историческогокурского школьника в общеобразовательной организации.

Социальные партнеры:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута школьника;

–участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся;

–оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;

–участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

Руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, спортивный клуб), музей:

–Участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута школьника в общеобразовательной организации;

–вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогическоговнимания, в работу детских объединений;

–участвуют в организации и проведении культурно-массовыхмероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

Председатель первичного отделения «Движение первых»:

–оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;

–взаимодействует с Советом учащихся общеобразовательной организации в рамках развития ученического самоуправления;

–оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;

–участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

Социальный педагог:

принимает участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития общеобразовательного учреждения, а также в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации школьников;

- в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию детей.

- вносит свои предложения:

- о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию учащихся;

- контролирует и оценивает ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, налагать запрет на некоторые из них, способные привести к ухудшению здоровья учащихся, нарушению техники безопасности, которые не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий

- требует от участников учебно-воспитательных отношений норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию школьников

- работа с семьями СОП, группы риска.

Технический специалист:

- оказывает содействие в проведении мероприятий по воспитательной работе в школе;

- осуществляет обеспечение оборудованием в достаточном количестве;

- осуществляет контроль за техническим состоянием используемого оборудования.

VI. Организация деятельности Штаба

В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

-Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

-Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

-Знакомиться с необходимой для работы документацией.

-Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

-Обращаться в случае необходимости через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.