

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Бариновская средняя общеобразовательная школа»

Принято
решением
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2017г.



Положение
о внутренней системе оценки качества образования

с. Барино

1.1. Настоящее «Положение о внутренней системе оценки качества образования» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28 п.3 пп. 13 и регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системы оценки качества образования администрацией школы.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренней системой оценки качества образования понимается проведение администрацией школы наблюдений, обследований, осуществлённых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Внутренняя система оценки качества образования сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3 Положение о внутренней системе оценки качества образования утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутренней системы оценки качества образования является:

- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

1.5.Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования; оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявить факторы, влияющие на качество образования;

1.6.Функции внутренней системы оценки качества образования:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая

1.7.Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутреннюю систему оценки качества образования результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- реализации основных общеобразовательных программ общего образования учебных планов
- соблюдения порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации школы.

1.8. При оценке учителя в ходе внутренней системы оценки качества образования учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности метапредметных, предметных и личностных результатов;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- качество учебно-воспитательного процесса на уроке; дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения; совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность; умение обобщать,
- систематизировать свой опыт.
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации анализ к
- самоанализу уроков; беседа о
- деятельности учащихся; результаты
- учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа); комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование; тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутренняя система оценки качества образования может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутренняя система оценки качества образования в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренняя система оценки качества образования в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья, обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренняя система оценки качества образования в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Формы и виды внутренней системы оценки качества образования

2.1. Виды:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

2.2. Формы:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

2.3. Целью предварительного контроля является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и содействие росту эффективности его труда.

2.4. Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности одного учителя.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологией развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы деятельности.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, папкой класса, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:
анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляются

аналитические записки.

2.5. Целью тематического контроля является мобилизация педагога или педагогического коллектива на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.

В ходе тематического контроля могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами школы;

осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях ШМО.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний,

уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

2.6. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии

В образовательного процесса в том или ином классе или параллели. ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

деятельность всех учителей;

- включение учащихся в познавательную
- деятельность; привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе,
- самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педколлектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

2.7. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в школе в целом по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей школы, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, специалистов Управления образования.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

3. Правила внутренней системы оценки качества образования.

3.1. Внутреннюю систему оценки качества образования осуществляет директор школы и (или по его поручению) заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений.

3.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать

5 – 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

3.3. При обнаружении в ходе внутренней системы оценки качества образования нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору.

3.4. Экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

3.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.6. В особых случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

3.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

3.8. Основания для внутренней системы оценки качества образования :

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.9. Результаты внутренней системы оценки качества образования оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутренней системы оценки качества образования должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящего органа управления образованием.

По итогам внутренней системы оценки качества образования в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутренней системы оценки качества образования могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.10. Директор школы по результатам внутренней системы оценки качества образования принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.11. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.